

Yéssica Becerra



PERFIL PROFESIONAL:

Profesional responsable, comprometida y orientada al cumplimiento de estándares, con experiencia en áreas administrativas, de laboratorio industrial y Recursos Humanos. Me caracterizo por un desempeño eficiente, organizado y acorde a las exigencias de cada función, tal como lo destacan mis referencias laborales. Poseo una sólida ética de trabajo, capacidad para adaptarme a distintos entornos y una actitud proactiva frente a los desafíos. Cuento con formación técnica en prevención, auditorías internas y normas de inocuidad alimentaria, lo que me permite trabajar con enfoque preventivo, ordenado y orientado a la mejora continua. Mantengo excelentes relaciones interpersonales, comunicación clara y disposición para el aprendizaje permanente, aportando valor a los equipos y procesos en los que participo.

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento: 10/03/1988

Nacionalidad: Uruguaya

Dirección:

- Ciudad: Treinta y Tres

Con disponibilidad para residir en otra ciudad.

CONTACTO

Cel.: 099.687.371

Correo electrónico:

yessica1060@hotmail.com

yvbnvale@gmail.com

Competencias claves (skills)

- Gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)
- Auditorías internas FSSC 22000 v6
- ISO 22000 v6 – Inocuidad alimentaria
- BPM – Buenas prácticas de manufactura
- HACCP – Análisis de peligros
- Control de calidad en laboratorio industrial
- Recursos Humanos: legajos, asistencia, nómina, indicadores
- Gestión documental y administrativa
- Atención a procedimientos y estándares
- Adaptabilidad y trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Resolución de problemas
- Organización y planificación
- Manejo de datos y reportes
- Excel avanzado
- Power BI

HISTORIAL EDUCATIVO

Primaria:

- Escuela N°17 Serafín. J. García (1993-1999)

Secundaria:

- Liceo Dr. Braulio Lago Miraballes:
Ciclo Básico (2000-2002 plan 96)
1° de bachillerato (2003 plan 76)
- Liceo N°1 Nilo Goyoaga:
2° bachillerato orientación
biológico (2015-plan 94)
3° bachillerato Orientación
Medicina (2016-plan 94)
- ProCES:
3° bachillerato orientación
Medicina (2017-2018 Plan 94)

Terciaria:

- Tecnóloga prevencionista (recibida el 19/02/2026, en espera del título)
- Ingeniero Tecnológico Prevencionista (4° año en curso- UTU Campus virtual)

Otros cursos:

- **Operador Pc:** Microsoft Windows, office, internet y correo electrónico (2008)
- **Auxiliar Administrativo contable – INNOVA** (2012-2013)
- **Primeros Auxilios: Reanimación cardiaca básica y Maniobras de urgencias** -Escuela Nacional de Enfermería de Treinta y Tres (2014)
- **Capacitación para auxiliares de servicio - ANEP** (2016)
- **Primero auxilios: RCP y uso de desfibrilador – CERCA /Comisión Honoraria para la Salud Cardiovascular** (2017)
- **Promoción en salud ocupacional para auxiliar de servicio y mantenimiento - ANEP** (2020)
- **Herramientas para el desempeño del servicio -ANEP** (2021)
- **Taller Excel básico enfocado en finanza - Centro Pymes INEFOP** (2023)
- **Excel Avanzado – Educantel** (2024)
- **Introducción a la Norma ISO 22000 V6 - Academia Enriqueta y asociados** (2025)

- **Audidores Internos FSSC 22000 v6 - Academia LSQA** (2025)
- **Power BI - Educantel** (2026)

Experiencia Laboral

- Laboratorista – Industrial Arrocería

- Arrozal 33 S.A

2006 – 2007 - 2009

- SAMAN Vergara

2010 – 2011 - 2012

- Dambo 33

2026

Funciones:

- Control de calidad de arroz en zafrá
- Muestreo, análisis fisicoquímico y registro de resultados
- Verificación de parámetros de producción
- Cumplimiento de normas de inocuidad y seguridad
- Trabajo en entornos de alta demanda operativa

- Auxiliar de servicio

Liceo N°2 Serafín. J. García de Treinta y Tres – DGES/ANEP

- 02/2014-09/2024

Funciones:

- Limpieza, mantenimiento y apoyo operativo
- Cumplimiento de protocolos de higiene
- Gestión de insumos y tareas programadas

- Analista de Recursos Humanos

Paso Dragón s.a - Adecoagro

- 09/2024 hasta el 12/2025

Funciones:

- Gestión de legajos, asistencia y documentación
- Apoyo en procesos de selección y administración de personal
- Coordinación con supervisores y gerencia
- Elaboración de reportes e indicadores
- Atención a consultas de colaboradores